



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Rovereto, 21 settembre 2022  
Prot. n. p\_tnnbcr/2022/7383/7.6/ab

Al personale Docente - I. T. T. "G. Marconi"  
All'Albo online (Pubblicità Legale)  
Al sito web dell'Istituzione Scolastica

**AVVISO DI SELEZIONE PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE  
(INTERNO O ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA)  
PER INCARICO DI TUTOR**

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"  
2014-2020 finanziato con FSE e FDR- Asse I – Istruzione - Obiettivo Specifico 10.2  
Azione 10.2.2A – Competenze di base

Codice Progetto: **10.2.2A-FDRPOC-TR-2022-3**

CUP: **J74C22000700001**

Progetto Titolo: **"Sviluppo delle competenze di base: il benessere dello studente negli ambienti di apprendimento"**

Moduli: **"Corso di potenziamento e preparazione lingua inglese - gruppo A, gruppo B, gruppo C, gruppo D, gruppo E"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 14 del 12 maggio 2017 di adesione ai progetti PON FSE/FESR 2014/2020;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/33956 del 18 maggio 2022 del Ministero dell'Istruzione per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1A, 10.2.2A e 10.3.3A;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 45 del 17 giugno 2022 di adesione al Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1A, 10.2.2A e 10.3.3A;

**VISTA** la nota prot. n. AOOGABMI/27 del 21 giugno 2022 del Ministero dell'Istruzione di approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive;

**VISTA** la nota prot. n. AOOGABMI/53714 del 21 giugno 2022 del Ministero dell'Istruzione avente ad oggetto: Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Autorizzazione progetti.” con cui è stata comunicata all'Istituto Tecnico Tecnologico “G. Marconi” l'autorizzazione e il finanziamento di €55.902,00 concesso per il progetto sottoposto 10.2.2A “Sviluppo delle competenze di base: il benessere dello studente negli ambienti di apprendimento” per il quale è stato creato e associato il CUP J74C22000700001;

**VISTA** la Legge Provinciale del 7 agosto 2006, n. 5 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”;

**VISTA** la Legge Provinciale n. 7/1997 “Legge sul personale della Provincia”, in particolare l'art. 57 “Trattamento economico”;

**VISTO** il C.C.P.L. del personale docente delle istituzioni scolastiche della Provincia autonoma di Trento;

**VISTA** la propria Determinazione n. 73 del 6 luglio 2022;



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**VISTE** le Linee Guida emanate dall'Autorità di Gestione (edizione ottobre 2020) responsabile del Programma Operativo Nazionale: "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" (Fondi Strutturali Europei 2014-2020);

**VISTO** il Manuale Operativo di Gestione (MOG) dell'Avviso pubblico 33956 del 18 maggio 2022 – Socialità, apprendimenti e accoglienza (5 luglio 2022);

**VISTA** la delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 36 del 30 giugno 2022;

**RILEVATA** la necessità di nominare fino a **n. 5** figure di TUTOR per la realizzazione del progetto con codice 10.2.2A-FDRPOC-TR-2022-3 - CUP J74C22000700001 - Titolo: "Sviluppo delle competenze di base: il benessere dello studente negli ambienti di apprendimento" – Moduli "Corso di potenziamento e preparazione lingua inglese - gruppo A, gruppo B, gruppo C, gruppo D, gruppo E";

**RILEVATA** la necessità di nominare **n. 1** figura di TUTOR SUPPLENTE per la realizzazione del progetto con codice 10.2.2A-FDRPOC-TR-2022-3 - CUP J74C22000700001 - Titolo: "Sviluppo delle competenze di base: il benessere dello studente negli ambienti di apprendimento" – Moduli "Corso di potenziamento e preparazione lingua inglese - gruppo A, gruppo B, gruppo C, gruppo D, gruppo E" – in sostituzione del TUTOR che dovesse risultare assente per gravi e giustificati motivi;

### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE**

per il reclutamento di personale (interno o esterno all'istituzione scolastica) allo scopo di realizzare il progetto sopradescritto come di seguito indicato:

#### **a) Oggetto dell'incarico:**

Il Tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

- predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Prima dell'inizio delle attività previste dal modulo, il Tutor:

- si coordina con l'Esperto per la realizzazione delle attività;
- prende contatto con gli studenti iscritti e provvede all'invio/raccolta della documentazione per l'iscrizione fornita dalla segreteria (Scheda Anagrafica Corsista Studente, Autorizzazione privacy GPU, ecc.);
- provvede a verificare in anticipo l'accesso alla piattaforma GPU utilizzando le credenziali inviate via e-mail;



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

- provvede alla creazione del gruppo classe attraverso l'inserimento dei dati degli studenti (inclusa e-mail istituzionale) sulla piattaforma GPU (sezione Classe/Gruppo classe);
- provvede all'invio delle credenziali agli studenti (sezione Classe/Invio credenziali di accesso);
- provvede all'inserimento del calendario sulla piattaforma GPU (sezione Calendario) e alla prenotazione degli spazi presso l'Istituto.

Durante le attività previste dal modulo, il Tutor:

- inserisce le presenze giornaliere degli studenti sulla piattaforma GPU (sezione Classe/Gestione presenza);
- stampa il foglio presenze e lo consegna (con firma di tutor ed esperto) alla Segreteria perché venga caricato sulla piattaforma GPU;
- ricorda all'Esperto l'inserimento della descrizione dell'attività svolte sulla piattaforma GPU (sezione Attività).

Conclude le attività previste dal modulo, il Tutor:

- provvede a inviare gli studenti il link per la compilazione del questionario di gradimento (sezione Documenti e ricerca/Questionari).

**b) Tipologia di conoscenze e competenze richieste per l'assolvimento dell'incarico:**

Conoscenza della lingua inglese e competenze didattiche relative all'insegnamento maturata presso istituzioni scolastiche.

**c) Criteri di comparazione delle candidature con relativo punteggio:**

- Titolo di studio più alto con punteggio pari a:
  - 1. laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento (8 punti)
  - 2. laurea triennale (5 punti)
  - 3. diploma di maturità (3 punti)
- Possesso di certificazioni linguistiche (lingua inglese- almeno B2) (max 3 punti)
- Possesso di certificazione per la metodologia CLIL (3 punti)
- Possesso di certificazione per l'insegnamento della lingua inglese (3 punti)



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

- Esperienza di docenza in metodologia CLIL presso istituzioni scolastiche: 1 punto per ogni anno di servizio

A parità di punteggio prevale il docente di disciplina.

**d) Incarico e compenso orario previsto TUTOR:**

- Compenso orario lordo: € 30,00/ora omnicomprendente;
- Numero di ore: 30 ore;
- Durata: periodo da ottobre 2022 – agosto 2023.

L'incarico verrà attribuito sotto forma di lettera di incarico (personale interno) o contratto di prestazione d'opera (personale esterno) e il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione.

Il tutor dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

**d) Incarico e compenso orario previsto TUTOR SUPPLENTE:**

- Compenso orario lordo: € 30,00/ora omnicomprendente;
- Numero di ore: max 30 ore;
- Durata: periodo da ottobre 2022 – agosto 2023.

L'incarico verrà attribuito sotto forma di lettera di incarico (personale interno) o contratto di prestazione d'opera (personale esterno) e il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione.

Il tutor dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

**e) Modalità di presentazione della candidatura:**

La candidatura deve essere presentata utilizzando il modulo allegato, allegando un CV in formato europeo e copia di un documento di identità in corso di validità. La documentazione può essere inviata tramite e-mail con oggetto: “**Candidatura tutor corsi inglese progetto 10.2.2A-FDRPOC-**



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**TR-2022-3**” all’indirizzo **marconi@pec.provincia.tn.it** o può essere consegnata in Segreteria (Ufficio Progetti) in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi.

La scadenza per l’invio delle candidature è fissata per **giovedì 6 novembre 2022 alle ore 12.00**.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

### **ATTESTAZIONE DI VALUTAZIONE DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico con Attestazione di valutazione finale e, pertanto, non sarà nominata alcuna commissione per la valutazione delle candidature.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante la pubblicazione all’Albo dell’istituzione scolastica (Pubblicità Legale). L’incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

**Si procederà a pubblicare una graduatoria dei soli tutor INTERNI all’Istituzione Scolastica. Qualora non ci siano istanze di personale interno oppure tra le istanze di tale personale non ci siano adeguati profili atti a ricoprire l’incarico in oggetto, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale ESTERNO da una seconda graduatoria.**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Giuseppe Rizza - tel. 0464/411400 – e-mail: [dirigente@marconirovereto.it](mailto:dirigente@marconirovereto.it).

### **PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente Avviso di selezione verrà affisso per almeno **15 giorni** sulla homepage dell’Istituzione Scolastica alla voce “FSE PON 2014-2020”, nonché nella sezione “Pubblicità Legale” del sito web istituzionale: [www.marconirovereto.it](http://www.marconirovereto.it).



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), i dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale.



Il Dirigente Scolastico  
prof. Giuseppe Rizza

Firma autografa sostituita a  
mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2, D.Lgs. n. 39/1993





Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## CANDIDATURA

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_

*Barrare la posizione per cui ci si candida:*

☐ Tutor corsi inglese (Avviso di selezione prot. n. 7383/7.6 del 21.09.2022)

**Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-TR-2022-3 - CUP: J74C22000700001**

**Progetto: "Sviluppo delle competenze di base: il benessere dello studente negli ambienti di apprendimento"**

**Moduli: "Corso di potenziamento e preparazione lingua inglese - gruppo A, gruppo B, gruppo C, gruppo D, gruppo E"**

Docente di (disciplina) \_\_\_\_\_

Titolo di studio: \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

con votazione \_\_\_\_\_

☐ Possesso di Certificazioni Linguistiche – specificare:

---

---

☐ Possesso di Certificazione Metodologia CLIL

☐ Possesso di Certificazione per l'Insegnamento lingua inglese – specificare:

---

---



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

☐ Esperienza di docenza in metodologia CLIL presso istituzioni scolastiche (in anni):

---

**Disponibile ad effettuare il tutoraggio del/dei seguente/i corso/i:**

- ☐ Gruppo A (certificazione C1 - CAE) – il lunedì dalle 14.00 alle 16.00 (data inizio: 24 ottobre 2022)
- ☐ Gruppo B (certificazione C1 - CAE) – il martedì dalle 14.00 alle 16.00 (data inizio: 25 ottobre 2022)
- ☐ Gruppo C (certificazione B2 - FCE) – il lunedì dalle 14.00 alle 16.00 (data inizio: 24 ottobre 2022)
- ☐ Gruppo D (certificazione B2 - FCE) – il martedì dalle 14.00 alle 16.00 (data inizio: 25 ottobre 2022)
- ☐ Gruppo E (certificazione B2 - FCE) – il mercoledì dalle 14.00 alle 16.00 (data inizio: 26 ottobre 2022)
- ☐ tutti come TUTOR supplente

☐ Si allega copia del proprio CV in formato europeo

☐ Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_